



En cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y con el fin de **ASEGURAR LA PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO REGULAR EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DEL MANEJO DE LOS MISMOS** con fundamento en lo establecido en los artículos 16 Constitucional, 1, 2 y demás aplicables a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de particulares **“EL COLEGIO TAJIN”** establece el siguiente:

Aviso de Privacidad

“EL COLEGIO TAJIN” y/o ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DE DESARROLLO INFANTIL TAJIN A.C. informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y análogos, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo al que pertenece el plantel.

El ejercicio de los derechos **(ARCO)** de acceso, rectificación, cancelación, oposición, así como de limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito al correo electrónico info@colegio-tajin.edu.mx

La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la pizarra en el interior de **“EL COLEGIO TAJIN”** así como estarán disponibles en el Área Administrativa del mismo.

Política de Privacidad

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, padres o tutores, ex alumnos, egresados, colaboradores, proveedores y Comunidad de **“EL COLEGIO TAJIN”** en general, con el fin de vincularse con los servicios académicos o administrativos proporcionados por el Plantel. Al usar los servicios y/o productos brindados por **“EL COLEGIO TAJIN”**, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal y deberá hacer constar por escrito dicha situación.

Finalidad de la Información

“EL COLEGIO TAJIN” quien funge como responsable de los datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos académicos, administrativos y/o de operación sus datos personales entre los que incluye identificación personal como son nombre, domicilio, teléfono, edad, estado civil, ingreso total mensual, datos de familiares o tutores, datos laborales, patrimoniales, académicos, migratorios, ideológicos, de salud, físicos y biométricos.

Tratamiento general de los datos recabados

1. Prestación de servicios académicos presenciales, dichos servicios podrán variar dependiendo el grado escolar que curse el alumno.
2. Promoción de servicios relacionados con **“EL COLEGIO TAJIN”**
3. Procesos de Gestión Académica,
4. Procesos de Gestión Administrativa,
5. Procesos de credencialización de alumnos, ex alumnos, docentes y personal administrativo,
6. Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil,
7. Seguimiento y atención de alumnos y ex alumnos,
8. Realizar intercambios académicos con escuelas nacionales o extranjeras
9. Atención y servicios que brinda **“EL COLEGIO TAJIN”**
10. Contratación, evaluación y desarrollo de personal,



11. Registro de proveedores y sus derivados,
12. Registro de acceso, asistencia y préstamo de material,
13. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con la cámaras de vigilancia,
14. Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos,
15. Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera la Institución,
16. Enviar información promocional de los servicios que proporciona **EL COLEGIO TAJIN** y las empresas relacionadas con la misma.
17. Validar, verificar estudios y sus periodos con terceros acreditados,
18. Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales de los alumnos, ex alumnos y egresados y colaboradores,
19. Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales,
20. Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados,
21. Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo de "**EL COLEGIO TAJIN**".
22. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México y en el extranjero,
23. Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran,
24. Proporcionar información a las Autoridades Educativas Federales y Locales
25. Brindar la atención médica y psicológica requerida e integrar expediente clínico, para un tratamiento correcto y remitir los datos a médicos tratantes autorizados por el titular,
26. Ofrecer servicios de financiamiento (créditos y becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos).
27. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud
28. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
29. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
30. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Otros

Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición, **EL COLEGIO TAJIN** comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que **EL COLEGIO TAJIN** provea al titular. En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

EL COLEGIO TAJIN podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- c) Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;



- e) Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.
- f) **COLEGIO TAJIN** limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:
 - g) Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
 - h) Deban ser tratados por disposición legal;
 - i) Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
 - j) Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
 - k) Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
 - l) Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
 - m) Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El cambio de la presente Política de Privacidad podrá efectuarse por “**EL COLEGIO TAJIN**” en cualquier momento y estará disponible en la pizarra en el interior de **EL COLEGIO TAJÍN** así como estará disponible en el Área Administrativa del mismo.

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos y se hace responsable de los datos personales proporcionados.

Firma de conformidad

Nombre y Firma